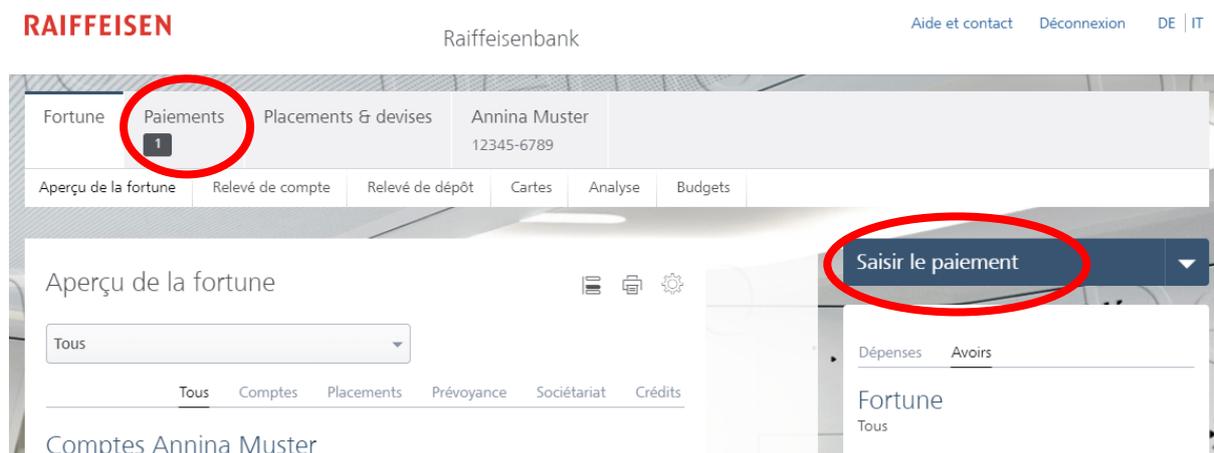
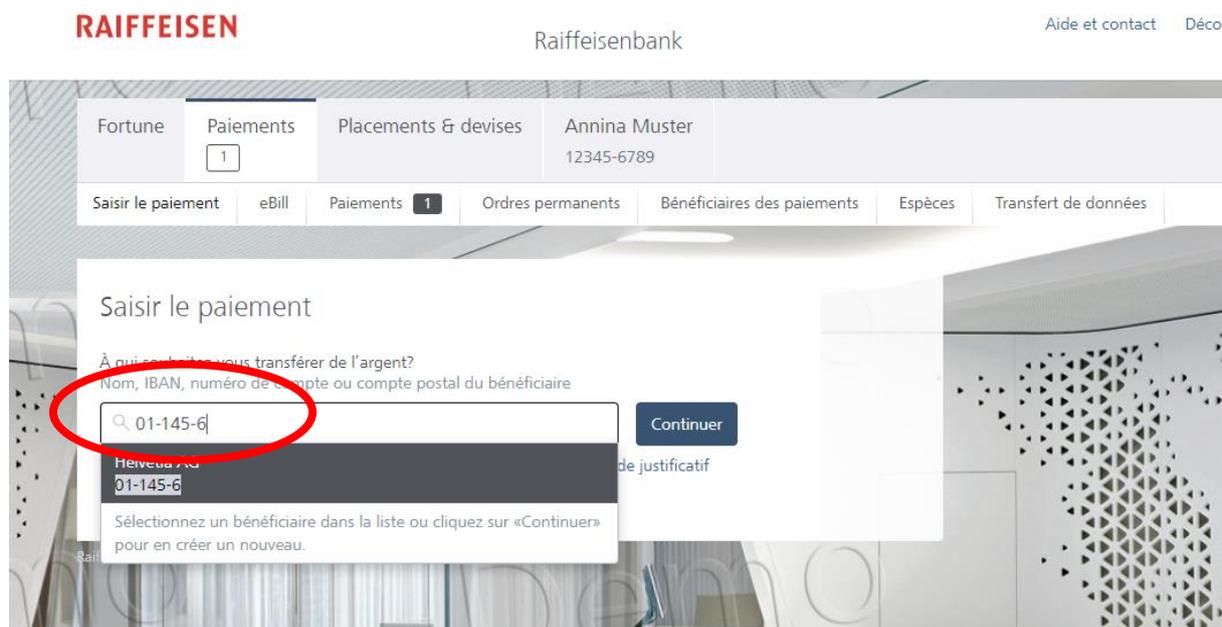


Comment saisir un ordre permanent ?

Saisissez comme d'habitude un paiement dans l'assistant de paiement (menu « Paiements » > « Saisir le paiement »).



Indiquez l'IBAN, le compte postal ou le nom du bénéficiaire du paiement (si un paiement a déjà été effectué).



Une fois votre sélection effectuée, l'E-Banking ouvre alors automatiquement le masque de paiement correspondant, saisissez les informations concernant le paiement.

RAIFFEISEN Raiffeisenbank [Aide et contact](#)

Fortune	Paiements 1	Placements & devises	Annina Muster 12345-6789
---------	---	----------------------	-----------------------------

Saisir le paiement	eBill	Paiements 1	Ordres permanents	Bénéficiaires des paiements	Espèces	Transfert de données
--------------------	-------	---	-------------------	-----------------------------	---------	----------------------

Bulletin de versement orange

Expéditeur

Compte à débiter Mitglieder Privatkonto (CH00...03)
Annina Muster | CHF 6'930.16

Compte: CH00 0000 0000 0000 0000 3

Destinataire

Compte 01-145-6

UBS Switzerland AG
8098 Zürich

En faveur de Helvetia AG

9000 St. Gallen

Ordre

Numéro de référence

Montant CHF

Date d'exécution 14.02.2020 📅 ⓘ

Sous « Instructions de paiement » cliquez sur « Modifier »

Instructions de paiement

Versement unique, Ordre collectif, sans avis de débit **Modifier**

Note personnelle

Exécuter Annuler

Sélectionnez l'option «Ordre permanent», puis définissez les détails, comme la période, les règles applicables pour les week-ends/les jours fériés et la durée de validité souhaitée de l'ordre permanent.

Instructions de paiement

Exécuter en tant que Versement unique **Ordre permanent**

Période Le dernier jour du mois

Week-end et jours fériés

Valable jusqu'au

Relevé de compte Ordre collectif Ecriture individuelle *i*

Sphère privée Normal Salaire Rente

Les détails des paiements de salaire et de rentes sont masqués sur le relevé de compte.

Avis de débit par la poste (payant)

Note personnelle

Exécuter Annuler

Où sont archivés les ordres permanents ?

Dans le menu « Paiements », cliquez sur « Ordres de paiement », puis sélectionnez « Paiements saisis » ou « Ordres permanents ».

The screenshot shows the Raiffeisenbank online banking interface. At the top, the navigation bar includes 'Fortune', 'Paiements', 'Placements & devises', and the user's name 'Annina Muster' with ID '12345-6789'. The 'Paiements' menu is expanded, showing 'Ordres permanents' selected. Below this, there are tabs for 'Ordres permanents', 'Gestionnaire de solde', and 'Recouvrements directs'. A search bar is present. The main content area displays a table of active permanent orders:

Destinataire	Exécution	Montant
Mitglieder Sparkonto Annina Muster	24.12.2019, Chaque mois	CHF 100.00
Telefon AG	31.12.2019, Chaque mois	CHF 50.00

An overlay window titled 'Transfert de compte à compte' is shown, providing details for a selected order:

- Sur le compte: Mitglieder Sparkonto (CH00...05) Annina Muster
- Du compte: Mitglieder Privatkonto (CH00...01) Annina Muster
- Montant: CHF 100.00
- Statut: Prêt
- Text: Cet ordre permanent est exécuté chaque mois, jusqu'à nouvel ordre.

At the bottom of the modal, there are four buttons: 'Désactiver', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Imprimer'. The first three buttons are circled in red.

En cliquant sur l'ordre permanent, vous pouvez ensuite le « Désactiver » (suspendre l'ordre), le « Modifier », le « Supprimer » ou l' « Imprimer »